

PATVIRTINTA
2003 m. spalio 30 d.
LKKA Senato posėdyje,
protokolo Nr. 2

PASKUTINIAI PAKEITIMAI PATVIRTINTI
2008 m. gruodžio 11 d.
LKKA Senato posėdyje,
Protokolo Nr. 4

LIETUVOS KŪNO KULTŪROS AKADEMIJOS STUDIJŲ REGULIAMINAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šis reguliaminas reglamentuoja Lietuvos kūno kultūros akademijos (toliau – LKKA) studijų organizavimo ir vykdymo sistemą: studentų priėmimą į LKKA, studijų planavimą, studijų kokybės užtikrinimą, studentų teises ir pareigas.

1.1. Pagrindinės sąvokos, teiginiai, apibrėžimai

Bakalauro – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam nuosekliųjų universitetinių studijų pirmosios pakopos studijų programos reikalavimus. Sėkmingai baigus studijas, įgyjama teisė studijuoti magistrantūroje ir (ar) specialiosiose profesinėse studijose.

Diplomas – asmens įgytą profesinę kvalifikaciją arba profesinę kvalifikaciją ir kvalifikacinį laipsnį, taip pat mokslo laipsnį liudijantis pažymėjimas, išduodamas baigus atitinkamos pakopos nuoseklias studijas.

Doktorantūra – mokslininkams rengti skirtos trečiosios pakopos universitetinės studijos.

Fakultetas – Akademijos padalinys, kurio pagrindinė veikla yra organizuoti studijas ir mokslą. Fakultetą sudaro jam priklausančių studijų programų studentai ir katedros, laboratorijos, centrai bei kiti padaliniai, dalyvaujantys vykdant studijų programas bei mokslo tiriamąjį darbą.

Katedra – vienos ar kelių mokslo krypčių studijų ir mokslinio šių krypčių darbo organizavimo ir vykdymo padalinys.

Kvalifikacija – profesinė kvalifikacija, suteikiama baigus atitinkamos pakopos nuoseklias studijas.

Kvalifikacinis laipsnis – laipsnis (bakaluro, magistro), suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam atitinkamą nuosekliųjų universitetinių studijų pakopos (išskyrus doktorantūrą) programą.

Magistrantūra – asmens profesinei ir mokslinei kvalifikacijai kelti skirtos antrosios pakopos nuosekliosios universitetinės studijos.

Magistras – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam magistrantūros studijų programą.

Mokslo laipsnis – asmens mokslinę kvalifikaciją liudijantis laipsnis, suteikiamas apgynus disertaciją.

Nuosekliosios studijos – studijos, kai studijuojami atskiri dalykai ar jų ciklai, skirti asmens bendrajam išsilavinimui plėsti, profesinei kvalifikacijai kelti ir (ar) keisti.

Nuosekliosios studijos – studijos, kurias baigus įgyjamas aukštasis universitetinis išsilavinimas ir (ar) suteikiama profesinė kvalifikacija ar mokslinis laipsnis (doktorantūros studijos).

Pagrindinės studijos – pirmosios pakopos nuosekliosios universitetinės studijos.

Profesinė kvalifikacija – profesinis pasirengimas, įgyjamas baigus pagrindines studijas ar magistrantūrą.

Specialiosios profesinės studijos – antrosios pakopos nuosekliosios universitetinės studijos, skirtos tam tikros studijų krypties profesinei kvalifikacijai įgyti.

Studijos – ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turinčio asmens mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

Studijuojantieji – asmenys, studijuojantys universitete pagal konkretaus tipo ir studijų pakopos programą:

- 1) studentai – asmenys, studijuojantys pasirinktą nuosekliųjų studijų programą pagrindinėse studijose, magistrantūroje, specialiosiose profesinėse studijose ar doktorantūroje;

- 2) vizituojantys studentai – asmenys, studijuojantys pagal sutartis tarp universitetų ar tarptautinių mainų programas;
- 3) laisvieji klausytojai – asmenys, studijuojantys atskirus dalykus pagal nenuosekliųjų studijų programas.

Studijų kreditas (kreditas) – studijų masto matavimo vienetas, lygus keturiasdešimčiai sutartinių studento darbo (auditorijose, laboratorijose, savarankiško ir kt.) valandų, t.y. vienai jo darbo savaitei.

Studijų programa – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo bei materialių galimybių visuma bei jos aprašymas.

Tęstinis mokymasis – studijos, skirtos asmeniui perkvalifikuoti, jo kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti. Šios studijos vykdomos pagal nuosekliųjų ar nenuosekliųjų studijų programas.

Studijų kokybė – tai studijų visuma, kurios pagrindinis rezultatas – ilgalaikis absolventų darbumas, pagrįstas gebėjimu nuolatos atnaujinti žinias ir įgūdžius.

Pagrindiniai studijų kokybės principai: a) studijų, tyrimų ir praktikos vienovė; b) studentų galimybė rinktis studijų dalykus; c) konkurencingumas – laisva ir atvira konkurencija tarp dėstytojų rengiant ir dėstant studijų dalykus; d) nepriklausoma socialinių partnerių ir studentų ekspertizė; e) nuolatinė studijų proceso savianalizė ir koregavimas. Jei studijų procesas vyksta nesilaikant šių principų, jis turi būti koreguojamas arba sustabdomas iki tol, kol bus ištaisytos reikšmingos klaidos.

II. BENDRI STUDIJŲ REGULIAVIMO PRINCIPAI

2.1. Studijų tipai, pakopos, formos

1. LKKA organizuojamos dviejų tipų universitetinės studijos – nuosekliosios studijos; nenuosekliosios studijos.
2. Nuosekliosios studijos skirtos įgyti visapusiškam aukštajam universitetiniam išsilavinimui, kuris pažymimas Akademijos suteikiamu kvalifikaciniu laipsniu ir (ar) profesine kvalifikacija. Nuosekliosios studijos yra šios:
 - a) pagrindinės (pirmoji pakopa);
 - b) magistrantūros ir specialiosios profesinės (antroji pakopa);
 - c) doktorantūros (trečioji pakopa).
3. Nenuosekliosios studijos – tai studijos, kai studijuojami atskiri dalykai ar jų ciklai, skirti asmens profesinei kvalifikacijai kelti, keisti ar įgyti, taip pat jo profesiniam ar bendrajam išsilavinimui plėsti. Akademijoje nenuosekliosios studijos yra pasirinktinės (kaip dalis nuosekliųjų studijų programų) arba organizuojamos kaip kvalifikacijos tobulinimo, papildomieji, išlyginamieji ir kitokie kursai ar jų ciklai.
4. Nuosekliųjų ir nenuosekliųjų studijų formos yra šios: dieninės, vakarinės ir neakivaizdinės. Tos pačios pakopos skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas yra lygiavertis.
5. Dieninėse ir vakarinėse studijose teoriniai ir praktiniai dalykai dėstomi auditorijose bei laboratorijose. Savarankiškam darbui skirtą laiką studentas planuoja pats taip, kad už šį darbą būtų atsiskaitoma studijų dalyko programoje nurodytu laiku.
6. Neakivaizdinėse studijose teoriniai ir praktiniai dalykai studijuojami labiau savarankiškai (auditoriniam darbui skiriama ne daugiau kaip pusė dieninių studijų programoje numatyto auditorinio laiko). Paskaitos, pratybos, seminarai vyksta ciklais arba sesijomis pagal sudarytą studijų planą-grafiką ir tvarkaraštį.
7. Akademijoje gali būti organizuojamos ir neuniversitetinės studijos. Neuniversitetinės studijos – į praktinę, šviečiamąją, mokslo populiarinimo veiklą orientuotos profesinės studijos. Jas baigusiems išduodamas diplomą arba Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas kvalifikacinis pažymėjimas.

2.2. Studijų apimtis, trukmė ir būdai

1. Studijų apimtis Akademijoje skaičiuojama kreditais.
2. Nuosekliųjų studijų apimtį, trukmę, būdus, proporcijas bei formas reglamentuoja studijų programa. Vidutinė vienerių studijų metų apimtis – 40, semestro – 20 kreditų.

3. Pagrindinių dieninės ir vakarinės formų studijų trukmė Akademijoje yra 4 metai (gali būti nuo 3,5 iki 4,5 metų), apimtis – nuo 140 iki 180 kreditų. Neakivaizdinės formos studijų trukmė yra 5 metai.
4. Specialiųjų profesinių studijų (antrosios pakopos) trukmė gali būti ne trumpesnė kaip 1 metai (40 kreditų) ir ne ilgesnė kaip 2 metai (80 kreditų).
5. Magistrantūros studijų trukmė yra ne trumpesnė kaip 1,5 metų (60 kreditų) ir ne ilgesnė kaip 2 metai (80 kreditų).
6. Pagal europinę kreditų perkėlimo sistemą, skirtą tarpuniversitetiniam bendradarbiavimui ir studijų mainams (toliau – ECTS), vienerių akademinį metų darbo apimtį atitinka 60 kreditų (per semestrą vidutiniškai reikia surinkti 30 kreditų). Perskaičiuojant Lietuvos studijų kreditus pagal ECTS, Akademijoje įgytų kreditų skaičių reikia padauginti iš 1,5. Perskaičiuojant ECTS kreditus pagal Lietuvos studijų kreditus, Europos universitetuose įgytų kreditų skaičių reikia padalinti iš 1,5.
7. Doktorantūros trukmė yra ne ilgesnė kaip 4 metai.
8. Akademijoje yra šie studijų būdai: auditorinis darbas, savarankiškas darbas, praktikos.
9. Auditorinis darbas – tai studijos betarpiškai ir tiesiogiai vadovaujant dėstytojui.
10. Auditorinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis: 1 akademinė val. – 45 min.
11. Auditorinio darbo formos yra paskaitos, pratybos, laboratoriniai darbai, seminarai.
 - a) paskaita – dėstytojo tam tikrų studijų dalyko žinių perteikimas studentams;
 - b) pratybos, laboratoriniai darbai – reguliari dėstytojo vadovaujama studentų veikla, siekiant įgyti ar įtvirtinti specifinius studijų dalyko įgūdžius;
 - c) seminaras – studijų būdas, kai studentų grupė ir dėstytojas gilinasi į tam tikrą specifinę studijų dalyko temą, diskutuoja apie ją.

Pastaba: pratybose ir seminaruose rekomenduojama daugiau laiko skirti probleminėms studijoms (atvejų, situacijų analizei).
12. Auditorinis darbas organizuojamas akademinėmis grupėmis (iki 30 studentų), laboratoriniams darbams grupės gali būti skirstomos į pogrupius (iki 15 studentų). Studijų dalykų (kuriuose pratyboms, laboratoriniams darbams atlikti grupė gali būti dalinama į pogrupius arba, jei grupėje yra daugiau negu 25 studentai, pratyboms vykdyti skiriami 2 dėstytojai) sąrašas naujiems akademiniam metams tvirtinamas paskutiniame gegužės mėnesio rektorato posėdyje.
13. Bendrojo universitetinio lavinimo dalykų grupėje alternatyviai pasirenkamų dalykų dėstymas planuojamas tik tuo atveju, jei studijų dalyką pasirenka ne mažiau kaip 50 studijuojančiųjų.
14. Studijų programos pagrindų ir specialiojo lavinimo dalykų grupėse alternatyviai pasirenkamų dalykų dėstymas planuojamas tik tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 25 studijuojančiųjų grupė (išimtis – studijų programos, į kurias priimama mažiau nei 50 studentų – šiuo atveju taikomos šio skyriaus 16 punkto nuostatos).
15. Alternatyviai pasirenkamų dalykų dėstymas pirmojoje pakopoje planuojamas tik tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 25 studijuojančiųjų grupė.
16. Antrosios pakopos alternatyviai pasirenkamų dalykų dėstymas planuojamas tik tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 10 studijuojančiųjų grupė.
17. Studentai gali laisvai pasirinkti atitinkamos apimties studijas iš LKKA ir (arba) kituose universitetuose dėstomų disciplinų, individualiai įtraukiant juos į jau sudarytų grupių sudėtį. Atskiros laisvai pasirenkamų dalykų grupės yra planuojamos tik tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 25 studijuojančiųjų grupė pirmojoje pakopoje ir 10 grupė antrojoje pakopoje. Išimtis taikoma pirmosios pakopos treniravimo sistemos studijų programos II sporto šakos studijų dalykui, kurio dėstymas planuojamas, jei susidaro ne mažesnė kaip 13 studijuojančiųjų grupė.
18. Pirmosios ir antrosios studijų pakopos visų studijų formų programose studijų dalyko pilnas pedagoginis krūvis planuojamas tik tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 12 studentų grupė. Mažesnėse grupėse auditorinis krūvis planuojamas taip: už 10-11 studentus skaičiuojamas 87 proc., už 8-9 – 74 proc., už 6-7 – 61 proc., už 4-5 – 48 proc. ir už 1-3 – 35 proc. auditorinio krūvio (paskaitos, pratybos, seminarai). Išimtis – pirmosios pakopos treniravimo sistemos studijų programos I sporto šakos studijų dalykas, kuriam pilnas pedagoginis krūvis gali būti planuojamas tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 6 studentų grupė. Mažesnėse grupėse auditorinis krūvis planuojamas taip: už 5 studentus skaičiuojamas 87 proc., už 4 – 74 proc., už 3 – 61 proc., už 2 – 48 proc. ir už 1 – 35 proc. auditorinio krūvio (paskaitos, pratybos, seminarai).

19. Savarankiškas darbas – tai studijų dalykų programose nurodytos apimties ir turinio savarankiškos studijos ir konsultacijos.
20. Praktikos – tai studijos, kurioms vadovauja praktikos vadovas (dėstytojas ar aukštos kvalifikacijos profesionalas) ir kurių metu studentas atskleidžia savo dalykinę kompetenciją ir ją tobulina realioje profesinėje aplinkoje.
21. Auditorinio darbo santykis viename kredite (40 val.) įvairioms studijų formoms (likusi studijų kredito dalis skiriama studentų savarankiškam darbui):

Studijų pakopa	Studijų dalykų grupė (pastabos)	Studijų forma		
		Dieninė	Vakarinė	Neakivaizdinė
Pirmoji	Nustatytas auditorinio darbo dydis	20–60% (8–24 val.)	20–60% (8–24 val.)	ne daugiau kaip 45% (ne daugiau kaip 18 val.)
	Bendro universitetinio lavinimo dalykai (paskaitoms skiriama ne mažiau kaip 75% auditorinio darbo*)	20–50% (8–20 val.)	20–35% (8–14 val.)	10–15% (4–6 val.)
	Studijų srities pagrindų dalykai (paskaitoms skiriama 50 – 80% auditorinio darbo**)	20–60% (8–24 val.)	20–50% (8–20 val.)	10–25% (4–10 val.)
	Specialaus lavinimo dalykai (paskaitoms skiriama ne mažiau kaip 30% auditorinio darbo)	20–60% (8–24 val.)	20–60% (8–24 val.)	15–30% (6–12 val.)
Antroji	Nustatytas auditorinio darbo dydis	20–60% (8–24 val.)	20–55% (8–22 val.)	ne daugiau kaip 40% (ne daugiau kaip 16 val.)
	(paskaitoms skiriama ne mažiau kaip 20% auditorinio darbo)	20–60% (8–24 val.)	20–60% (8–24 val.)	10–40% (4–16 val.)

*išimtis – studijų dalykai „Informacinės technologijos“, „Užsienio kalba“, „Kalbos kultūra ir specialybės kalba“

** „Statistika ir testų teorija“ bei Taikomosios fizinės veiklos studijų programos „Sportinių įgūdžių ugdymo pagrindai“

2.3. Studijų programos, jų struktūra ir rengimas

2.3.1. Bendrieji studijų programų reikalavimai

1. Nuosekliosios studijos Akademijoje vyksta pagal studijų programas, patvirtintas LKKA Senato ir Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka, bei įrašytas į ministerijos Studijų ir mokymo programų registrą.
2. Pagrindinių studijų programa skiriama bendrauniversitetiniam išsilavinimui įgyti, teoriniams profesijos pagrindams perteikti bei savarankiškam darbui būtiniams profesiniams įgūdžiams suformuoti.
3. Magistrantūros studijų programa skiriama pasirengti savarankiškam mokslo darbui ar darbui, kuriam atlikti reikia tvirtesnių mokslinių ir (ar) profesinių žinių bei įgūdžių.
4. Doktorantūros studijų programa skiriama daktaro disertacijai parengti. Doktorantūros studijų disertacijos gynimo ir mokslo laipsnių suteikimo tvarką nustato LKKA doktorantūros nuostatai.

2.3.2. Studijų programų rengimas

1. Akademijoje studijų programos rengiamos vadovaujantis Studijų programų ir dalykų rengimo ir atestavimo nuostatais.
2. Senato patvirtintos studijų programos kas dveji metai gali būti išleidžiamos atskiru leidiniu lietuvių ir anglų kalbomis bei publikuojamos LKKA interneto svetainėje.

2.3.3. Studijų dalykai

1. Studijų dalykas – tai bazinis studijų planavimo vienetas, kurį sudaro savarankiškas studijų objektas. Studijų dalykas apima įvairias studijų formas: paskaitas, pratybas, laboratorinius darbus, seminarus, studento savarankišką ir (ar) tiriamąjį darbą ir kt.
2. Pagrindinis studijų dalyko, o kartu ir visos studijų programos apimtis matavimo vienetas yra kreditas. Kiekvieno studijų dalyko apimtis turi būti ne mažesnė kaip 2 kreditai ir gali kisti vienu ir daugiau kreditu.
3. Kiekvieno studijų dalyko išmokimas turi būti įvertintas pažymiu dešimtbalėje sistemoje. Galutinis pažymys gali būti nustatomas trimis būdais:
 - a) suminiu pažymiu (SP), kuris apskaičiuojamas sudedant dviejų ar daugiau tarpinių atsiskaitymų balus (taškus). Tarpiniai atsiskaitymai gali turėti skirtingą reikšmę;
 - b) egzaminu (E), kuris turi ne mažesnę kaip 50 proc. reikšmę galutiniam pažymiui. Kitą galutinio pažymio dalį sudaro tarpiniai atsiskaitymai;
 - c) tik egzaminu (E), t.y. studijų dalykas užbaigiamas egzamino laikymu be jokių tarpinių balais (taškais) vertinamų atsiskaitymų;
4. Programoje per semestrą studijuojamų dalykų skaičius negali būti didesnis kaip 7, o dalykų, kurių išmokimas įvertinamas egzaminu, negali būti daugiau kaip 5.
5. Pagrindinių studijų tvarkaraštyje numatytų studijuojamų dalykų auditorinių valandų apimtis neturi viršyti 32 val. per savaitę (8 semestru ne daugiau kaip 26 val. per savaitę), magistrantūroje – ne daugiau kaip 28 val. per savaitę.

2.3.4. Studijų kokybės užtikrinimas ir vertinimas

1. Už studijų kokybę atsako ir dėstytojas, ir katedros vedėjas, ir fakulteto dekanas. Jiems aktyviai ir nuolatos talkina Studijų, Mokslo, Tarptautinių ryšių, Informacinių technologijų skyriai bei Strateginės plėtros grupė.
2. Baigus kiekvieno dalyko studijas vykdoma studentų apklausa.
3. Kas 2 – 3 metus Studijų skyrius planuoja ir organizuoja kiekvienos studijų programos vidinę ekspertizę savianalizės būdu. Ekspertizė atliekama pagal Studijų kokybės vertinimo centro patvirtintą savianalizės metodiką.
4. Į paskaitas, pratybas, laboratorinius darbus, seminarus, egzaminus, praktikos vietą gali be išankstinio perspėjimo atvykti Rektorius, prorektorius, dekanas, prodekanas, Studijų skyriaus vedėjas, katedros vedėjas, Studentų atstovybės atstovas.
5. Studijų programos ar dalyko eilinės ar neeilinės atestacijos tvarka, studijų kokybės užtikrinimo ir vertinimo sistemą nustato „Studijų programų ir dalykų rengimo ir atestavimo nuostatai“.

III. STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

3.1. Studentų priėmimas

1. Akademijoje studentai konkurso būdu pagal studijų kryptis, pakopas ir formas priimami į visiškai ar iš dalies valstybės finansuojamas vietas ir į studijuojančių savo lėšomis vietas.
2. Studijuojantys savo lėšomis studentai kas semestrą sumoka Senato patvirtintą mokesčių. Studijuojančių savo lėšomis teisės ir pareigos, išskyrus mokesčius už studijas bei teisė į stipendiją, yra tos pačios kaip ir valstybės finansuojamų studentų.

3.1.1. Priėmimas į pirmąjį kursą

1. Studentai į nuosekliųjų pagrindinių, antrosios ir trečiosios pakopos studijų pirmą kursą priimami pagal priėmimo taisykles, suderintas su LR Švietimo ir mokslo ministerija.
2. Priėmimą į pirmosios ir antrosios pakopos studijas organizuoja Studijų skyrius, vykdo priėmimo komisijos, kurios skiriamos Rektoriaus įsakymu.
3. Priėmimas įforminamas Rektoriaus įsakymu Priėmimo komisijos teikimu.

3.1.2. Priėmimas į aukštesniuosius kursus

1. Asmenys, studijavę kitose aukštosiose mokyklose ar pageidaujantys grįžti į Akademią po studijų nutraukimo, konkurso tvarka ir esant laisvų vietų gali rašyti prašymą priimti į aukštesniuosius kursus.
2. Į aukštesnįjį kursą priimami asmenys dekanu teikimu Rektoriaus įsakymu, jeigu jie yra visiškai įvykdę visus žemesniojo kurso studijų programos reikalavimus.
3. Asmuo negali būti priimtas į aukštesnįjį kursą, jeigu jis nėra įvykdes žemesniojo kurso studijų programos reikalavimų arba dėl studijų programų pasikeitimo yra atsiradę skirtumų tarp buvusios ir esamos studijų programos, arba šie skirtumai atsirado dėl studijų programų nesutapimo studijavus kitoje aukštojoje mokykloje. Susidariusius skirtumus galima likviduoti studijuojant žemesniame kurse pagal nenuoseklias studijas arba iš naujo stoti į pirmąjį kursą bendra tvarka.
4. Lietuvos kūno kultūros akademijoje studijuotų dalykų perįskaitymą ar kitose aukštosiose mokyklose išklaustų studijų dalykų įskaitymo tvarką reglamentuoja „Studijų rezultatų įskaitymo tvarka“.
5. Dėl asmenų, norinčių grįžti į aukštesnįjį kursą, LKKA studijuotų dalykų perįskaitymo ar kitose aukštosiose mokyklose išklaustų dalykų įskaitymo sprendžia dekanas ir studijų programos koordinatorius, jei studijos buvo nutrauktos daugiau kaip prieš 5 metus. Sprendimas apiforminamas protokolu, kurį pasirašo dekanas ir studijų programos koordinatorius. Protokole nurodomi perįskaityti arba įskaityti dalykai, priežastys, dėl kurių dalykai buvo neperįskaityti arba neįskaityti.
6. Prašymas ir kiti dokumentai studijoms į aukštesnį kursą priimami fakultetų dekanatuose nuo birželio 1 iki 30 d. ir nuo sausio 1 iki 30 d. Sprendimas apie priėmimą į aukštesnįjį kursą priimamas atitinkamai iki rugsėjo 1 d. ir iki vasario 1 d.

3.1.3. Priėmimas į nenuoseklias studijas

1. Nenuosekliųjų studijų klausytojų priėmimas įforminamas Rektoriaus įsakymu fakulteto dekanu teikimu.
2. Dokumentai (prašymas, 2 nuotraukos, vidurinio mokslo baigimo atestato ar bakalauro diplomo kopija) pateikiami fakultetų dekanatams atitinkamam semestru – nuo rugpjūčio 25 d. iki rugsėjo 15 d. arba nuo sausio 25 d. iki vasario 15 d.
3. Sprendimas apie priėmimą į nenuoseklias studijas priimamas atitinkamai iki rugsėjo mėn. 20 d. ir vasario mėn. 20 d.

3.1.4. Priėmimas į tęstines studijas

Tęstines studijas organizuoja ir į jas priima Akademijos Tęstinių studijų centras.

3.2. Studijų vyksmas

3.2.1. Bendrosios nuostatos

1. Studijos Akademijoje organizuojamos pagal studijų programas, studijų planus-grafikus, tvarkaraštį ir individualias programas.
2. Studijas pagal individualią studijų programą nustato „LKKA individualių studijų programų nuostatai“.
3. Pagrindinių studijų studentų dalyvavimas pratybose, laboratoriniuose darbuose ir seminaruose yra privalomas. Studentui, nedalyvavusiam daugiau kaip 25% pratybų, laboratorinių darbų ir seminarų, gali būti neleidžiama laukti studijų dalyko egzamino ar gauti galutinį suminį pažymį. Tokio dalyko studijas jis privalo kartoti.
4. Neakivaizdinių studijų studentams negali būti organizuojamas egzaminas to pačio, kada vyko šio dalyko auditoriniai užsiėmimai, ciklo metu.

5. Neakivaizdinių studijų studentai atsiskaito už akademinius metus iki spalio 1 d. Neakivaizdinių studijų studentams sesija netešiama.
6. Į aukštesnį kursą studentai gali būti perkelti tik visiškai įvykdę visus atitinkamų akademinių metų studijų programos reikalavimus.
7. Kiekvieną semestrą studentas privalo pasitikrinti sveikatą ir dėstytojui, vykdančiam praktines pratybas, pateikti pažymą.
8. LKKA dėstoma lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba dėstoma tuomet, kai studijų programos turinys siejamas su kitos kalbos studijavimu; studijų dalykus dėsto užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai; studijos skiriamos užsienio piliečiams.
9. Studentų, pasirašiusių sportinės veiklos sutartis su Akademijos Sporto centru ir (arba) pasižyminčių dideliu sportiniu meistriškumu, sąrašai tvirtinami rektorate Sporto centro teikimu per pirmąjį kiekvieno semestro mėnesį.
10. Dekanai, sudarydami planus-grafikus pagal Senato patvirtintas studijų programas, gali studijų dalykus (ne daugiau kaip 2 kr. apimties), nekeičiant to kurso studijų metų apimties (40 kr.), perkelti iš vieno semestro į kitą.

3.2.2. Studijų kalendorius

1. Nuosekliųjų studijų akademinius metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Rektoriaus nurodymu studijos gali būti organizuojamos ir tarpsemestriniu laikotarpiu.
2. Dieninių ir vakarinių studijų semestro trukmė yra 20 savaičių, iš jų 4 savaitės skiriamos egzaminų sesijai. Studijos organizuojamos pagal grafiką:

Studijų etapas	Trukmė (sav.)
1. Rudens semestro studijų laikotarpis	16
2. Šv. Kalėdų atostogos	2
3. Rudens semestro (žiemos) sesija	4
4. Pavasario semestro studijų laikotarpis	16
5. Šv. Velykų atostogos	1
6. Pavasario semestro sesija	4
7. Vasaros atostogos	10

3. Neakivaizdinės studijos vyksta ciklais: 3 arba 4 kartus per mokslo metus. Jų pradžią ir pabaigą nustato ir skelbia fakultetų dekanai.
4. Kitų studijų tipų, formų semestrų bei sesijų laiką, trukmę nustato fakultetų dekanai, Tęstinių studijų centras.

3.2.3. Studijų tvarkaraštis

1. Studijų skyrius pagal dekanų pateiktus studijų planus sudaro tvarkaraštį ir paskelbia likus 5 dienoms iki semestro pradžios.
2. Egzaminų sesijos tvarkaraštį skelbia dekanatai.
3. Neakivaizdinių studijų auditorinis darbas bei konsultacijos gali būti planuojamos ir savaitgaliais.
4. Tvarkaraštis gali būti keičiamas tik suderinus su dekanu ir Studijų skyriumi.

3.2.4. Registravimasis studijoms

1. Kiekvieno semestro pradžioje (rudens – iki rugsėjo 15 d., pavasario – iki vasario 15 d.) visi pagrindinių ir magistrantūros studijų studentai registruojasi fakultetų dekanatuose.
2. Neakivaizdinių studijų studentai studijoms registruojasi pagal fakultetų dekanų nustatytą tvarką, atvykę į pirmąjį mokslo metų studijų ciklą.
3. Atnaujinantys studijas (po akademinių atostogų) studentai registruojasi semestrai ne vėliau kaip likus 1 dienai iki jo pradžios. Prašymas dėl studijų atnaujinimo pateikiamas dekanate. Jei

akademinės atostogos buvo suteiktos dėl ligos, prašymą turi vizuoti ir LKKA medicinos kabineto vedėja.

4. Neužsiregistravę studijoms iki nurodytos datos, studentai braukiami iš studentų sąrašų.

3.2.5. Registravimasis į studijų dalykus

1. Į privalomus studijų dalykus registruojami visi atitinkamos studijų programos ir kurso studentai, neturintys akademinų skolų arba tie, kuriems yra pratęsta sesija.
2. Studijų programose pasirenkami studijų dalykai planuojami tik nuo antro kurso.
3. Privalomų, alternatyviai ir laisvai pasirenkamų dalykų kitiems studijų metams sąrašai skelbiami fakultetuose iki balandžio 15 d. Preliminarus tvarkaraščio projektas, kuriame nurodomi privalomi, alternatyviai ir laisvai pasirenkami dalykai, skelbiamas likus savaitei iki gegužės 15 d.
4. Studentas, naudodamasis registracijos į studijų dalyką forma, savo pasirinkimą patvirtina parašu. Registracija baigiama gegužės 15 d. Jeigu nesusidaro studijų reguliamine (2.2. skyriuje) numatytos apimties grupės, dekanatas studentui nurodo kitą studijų dalyką.
5. Neakivaizdinių studijų studentai į dalykus registruojasi paskutinio mokslo metų studijų ciklo metu sekantiems akademiniam metams nustatyta tvarka.
6. Nenuosekliųjų studijų klausytojams registruotis į studijų dalykus nereikia.

3.2.6. Studijų apskaita

1. Studijų apskaitos dokumentai yra juridinis pagrindas išduoti atitinkamo kvalifikacinio laipsnio ir (ar) profesinės kvalifikacijos diplomą (nuosekliųjų studijų studentams) arba akademinę pažymą (nenuosekliųjų studijų klausytojams).
2. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų apskaitos dokumentai yra individualus semestro studijų kreditų lapas (arba studijų knygelė) bei egzaminų žiniaraštis. Nenuosekliųjų studijų klausytojams apskaitos dokumentas yra studijų kreditų lapas ir egzaminų žiniaraštis. Studijų apskaitą vykdo fakulteto dekanatas.
3. Trečiosios pakopos studijų apskaitos dokumentai yra individualūs planai ir egzaminų žiniaraščiai. Studijų apskaitą vykdo Mokslo skyrius.
4. Semestro kreditų lapą į egzaminus atsineša studentas. Egzaminų žiniaraščius (2 egz.) katedroms pateikia dekanatas.
5. Egzamino perlaikymui sesijos pratęsimo metu dekanatai išduoda egzamino perlaikymo lapelį.
6. Žiniaraštį (1 egz.) ir egzamino perlaikymo lapelį dėstytojas gražina dekanatui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino. Antras žiniaraščio egzempliorius saugomas katedroje.
7. Į kreditų lapus ir į žiniaraščius įrašomi visi patenkinami ir nepatenkinami studijų rezultatų įvertinimai, taip ir 0 – jei studentas „neatvyko“ ar „neatliko“. Studijų dalyko pažymys įrašomas skaičiumi ir žodžiu.
8. Perlaikant egzaminą gautas įvertinimas įrašomas į kreditų lapą ir egzamino perlaikymo lapelį.
9. Studijų apskaitos dokumentų įrašai galioja, jeigu jie yra aiškūs, be pataisymų, įrašyti laiku, patvirtinti studijų rezultatus vertinusio dėstytojo (komisijos pirmininko) parašu ir sutampa abiejuose dokumentuose (kreditų lape ir žiniaraštyje arba egzamino perlaikymo lapelyje). Neaiškūs arba kitus, nenumatytus atvejus nagrinėja fakulteto dekanas arba jo sudaryta komisija.
10. Į aukštesnius kursus Rektoriaus įsakymu dekanato teikimu keliami nuosekliųjų studijų studentai, kurie yra pilnai įvykdę atitinkamų akademinų metų studijų programos reikalavimus.

3.2.7. Studijų rezultatų vertinimas

1. Studijuojančiųjų žinios ir įgūdžiai vertinami tarpinių atsiskaitymų ir egzamino metu arba suminiu pažymiu (SP).
2. Per pirmąją paskaitą dėstytojas studentus ir laisvuosius klausytojus supažindina su studijų dalyko programa. Joje turi būti nurodyti tikslai, uždaviniai, išdėstyta dalyko turinys, nurodyta jo apimtis, studijų darbo formos ir atsiskaitymo reikalavimai, paaiškintos užduočių savarankiškam darbui formos ir atsiskaitymo už jas būdai, vertinimo kriterijai, pateiktas studijoms reikalingos literatūros sąrašas ir

būtinai metodiniai nurodymai, dėstytojo konsultacijų (budėjimo katedroje) laikas. Tarpiniams atsiskaitymams, kurie vykdomi žodžiu, arba atliekamiems praktinių įgūdžių vertinimams turi būti sukurti studentams aiškiai suprantami vertinimo kriterijai, su kuriais jie turi būti supažindinti iš anksto. Tiek tarpinių atsiskaitymų, tiek egzamino rašto darbus dėstytojas saugo katedroje 1 metus.

3. Rekomenduojama daugumą tarpinių atsiskaitymų vykdyti raštu, o egzaminą – tik raštu.

4. Tarpinių atsiskaitymų ir egzamino svorį (svertinius koeficientus) nustato studijų dalyką dėstantis dėstytojas ir nurodo tai atitinkamo studijų dalyko programoje bei supažindina studentus prasidėjus šiam dalykui. Egzamino reikšmė turi būti ne mažesnė negu 50 proc.

5. Akademijoje taikoma kriterinė studijų pasiekimų vertinimo dešimties balų sistema. Dalykas įskaitomas esant ne mažesniai kaip 5 balų įvertinimui.

6. Studentų žinios vertinamos pagal tokią pažangumo vertinimo skalę:

Dešimt- balis pažymys	Pažymio pavadinimas	Apytikslė reikalaujamų žinių procentinė išraiška	Išvada	Apytikslis ECTS sistemos atitikmuo
10	Puikiai	92–100%	Išlaikyta	A
9	Labai gerai	84–91%		B
8	Gerai	75–83%		C
7	Vidutiniškai	67–74%		D
6	Patenkinamai	58–66%		D
5	Silpnai	50–57%		E
4	Nepatenkinamai	40–49%	Neišlaikyta (galimas vienas perlaikymas)	FX
3	Blogai	30–39%		FX
2	Labai blogai	20–29%		F
1	Visai blogai	1–19%		F
0	Neatvyko, neatliko, nieko neatsakė	0%		F
0	Nesąžiningas elgesys		Neišlaikyta (dalyką privaloma kartoti)	

7. Pažangiu laikomas studentas, įvykdeš atitinkamo semestro studijų plano reikalavimus.

8. Laikyti egzaminą leidžiama ne daugiau kaip 1 kartą egzaminų tvarkaraštyje numatytu laikymo metu. Sesijos metu dekanato nustatytu laiku vieną kartą perlaikyti egzaminą turi teisę studentai, kurių išmokimas pirmojo laikymo metu buvo įvertintas nepatenkinamai (4), blogai (3), labai blogai (2), visai blogai (1) arba neatvyko, nieko neatsakė (0). Ši nuostata taikoma ir nenuosekliųjų studijų klausytojams.

9. Studentas, negalintis egzamine dalyvauti tvarkaraštyje nurodytu laiku, asmeniškai raštu informuoja fakulteto dekanatą ir pateikia neatvykimą pateisinantį dokumentą.

10. Pratešti egzaminų laikymo terminą dekanas gali ne ilgiau kaip mėnesį šiais atvejais:

- 1) studentams, sudariusiems sutartis su Akademijos Sporto centru ir (ar) didelio sportinio meistriško sportininkams, kurių sąrašas teikiamas Sporto centro ir tvirtinamas rektorate per pirmąjį semestro mėnesį;
- 2) ligos atveju, jei studentas LKKA medicinos skyriui yra pateikęs ligą ar traumą patvirtinančius dokumentus (susirgus semestro ar sesijos metu per 1–2 darbo dienas studentas privalo informuoti Akademijos Sporto medicinos skyrių, o pasveikęs – per 1–2 darbo dienas studentas privalo į LKKA medicinos skyrių pristatyti pažymą iš medicinos įstaigos apie sirgtą ligą, traumą; priešingu atveju, prašymai dėl sesijos pratęsimo nesvarstomi);
- 3) dėl kitų ypač svarbių priežasčių.

11. Pabaigus dėstyti studijų dalyką semestro metu, akademinė studentų grupė egzaminą gali laikyti ne egzaminų sesijos metu.

12. Studentas, nesutinkantis su dėstytojo įvertinimu, gali teikti apeliacinį prašymą katedros vedėjui. Katedros apeliacijų komisija (susidedanti iš 3 asmenų) privalo peržiūrėti egzamino laikymo dokumentus ir pateikti vertinimą per 24 val. Komisijos sprendimas yra galutinis.

13. Už nesažiningą elgesį (bandymą atsiskaitymo metu pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais ar mėginimą tai daryti) nutraukiamas egzamino ar tarpinio atsiskaitymo laikymas ir studijuojančiajam yra rašomas nulis. Dėstytojas pateikia dekanui tarnybinių pranešimą apie nesažiningą studento elgesį. Dekanas gali skirti nuobaudą. Studentas privalo kartoti studijų dalyką. Už nesažiningą elgesį baigiamojo egzamino metu (pagal baigiamojo egzamino komisijos nario ar baigiamąjį egzaminą organizuojančios grupės nario tarnybinių pranešimą) nutraukiamas studento egzamino laikymas. Teisė perlaikyti baigiamąjį egzaminą gali būti suteikta tik po metų.

14. Studento semestro studijų pažangumo rodiklis – visų pažymių vidurkis, skaičiuojamas pagal svartinio vidurkio formulę:

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n k_i p_i}{\sum_{i=1}^n k_i}$$

čia: k – dalyko kreditų skaičius, p – dalyko įvertinimas.

15. Jei semestro studijų pažangumo svartiniai vidurkiai kelių studentų yra vienodi, atsižvelgiama į ankstesnių semestrų pažangumo rodiklius (pirmakursių – į stojimo konkurso rezultatus).

3.2.8. Akademinės skolos ir jų likvidavimas

1. Egzaminų sesijos bei atidėtos sesijos metu neišlaikyti egzaminai ir suminiai pažymiai arba iki nurodyto laiko neapginti darbai (kursiniai, bakalauro, magistro) yra studijuojančiojo akademinės skolos.

2. Nuosekliųjų studijų studentai, gavę 5 ir daugiau akademinų skolų, braukiami iš studentų sąrašų.

3. Studentai, turintys akademinų išsiskolinimų, privalo sumokėti Senato nustatytą mokesť ir likviduoti jas per akademinius metus. Akademinų skolų laiku nelikvidavę studentai turi kartoti studijų dalyko kursą. Kitu atveju jie šalinami iš Akademijos ir gali tapti nenuosekliųjų studijų klausytojais.

4. Nenuosekliųjų studijų klausytojams akademinės skolos nefiksuojamos. Jie neišlaikyto dalyko studijoms turi sudaryti naują sutartį su Akademija.

5. Diplomo priede ar akademinėje pažymoje neigiami įvertinimai nerašomi.

3.2.9. Akademinis mobilumas

1. Nuosekliųjų studijų programą vykdančias studentas gali keisti savo programos tos pačios pakopos studijų formą į kitą (dienines studijas į vakarines ar neakivaizdines), jeigu pagal tas studijų formas yra laisvų vietų.

2. Nenuosekliųjų studijų klausytojas konkurso būdu gali tapti nuosekliųjų studijų studentu, jei toje studijų programoje ir kurse yra laisvų vietų. Svarstymai dekanate vyksta pagal 3.1.2 punkte numatytas taisykles ir datas.

3. Nuosekliųjų studijų programos studentas, studijuojantis savo lėšomis, konkurso būdu gali tapti valstybės finansuojamu studentu, jei toje studijų programoje ir kurse yra laisvų vietų. Svarstymai dekanatuose vyksta sesijų pabaigoje.

4. Studentų mainai tarp aukštųjų mokyklų vykdomi bendradarbiavimo sutarčių pagrindu. Studentams iš kitų universitetų išduodama akademinė pažyma apie LKKA studijuotus dalykus. LKKA studentai, pasirinkę atskirus dalykus kituose universitetuose, pristato į dekanatus akademinės pažymas.

5. Jei studijuojama ne pagal studentų mainų programą, o studentai patys individualiai pasirinko dalines studijas kitoje aukštojoje mokykloje, tai už jas studentas moka tos aukštosios mokyklos nustatytą studijų mokesť. Kitų aukštųjų mokyklų studentai, individualiai atvykę studijuoti kai kurių Akademijos studijų programos dalykų, sudaro nenuosekliųjų studijų klausytojo sutartį ir sumoka Senato nustatytą

mokestį. Įvykdžiusiems sutartyje numatytą studijų programos dalį išduodama Lietuvos kūno kultūros akademijos akademinė pažyma.

6. Studentui, išvykusiam dalinėms studijoms į užsienio universitetą pagal Socrates/Erasmus ar kitas studentų mainų programas, gali būti sudaroma individuali studijų programa, kurioje numatyti dalykai keičiami dalykais iš kitos šalies aukštosios mokyklos studijų programų. Individualios studijų programos sudarymo klausimais studentus konsultuoja fakulteto tarptautinių studijų koordinatorius, studijų programos koordinatorius ir dekanas.

7. Jei studentui, išvykusiam į užsienio universitetą, individuali studijų programa nesudaroma, tai dalines studijas pagal aukštojo mokslo programas kitose šalyse (jei universitetas yra pripažintas tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka) Akademijoje pripažįsta (raštu) fakulteto tarptautinių studijų koordinatorius ir tvirtina dekanas. Akademiniai išsiskolinimai už dalinių studijų laikotarpį nefiksuojami 2 semestrus iš eilės, o stipendija vieną semestrą skiriama pagal ankstesnės sesijos rezultatus.

3.2.10. Studijų nutraukimas, pertraukimas ir atnaujinimas

3.2.10.1. Studijų nutraukimas

1. Studijos nutraukiamos nurodant nutraukimo priežastį:

- 1) paties prašymu;
- 2) dėl nepažangumo;
- 3) dėl nesažiningumo studijų rezultatų vertinimo metu;
- 4) dėl finansinių įsipareigojimų Akademijai nevykdymo;
- 5) dėl neužsiregistravimo studijoms;
- 6) dėl šiurkštaus bendrųjų moralės normų arba akademinės etikos pažeidimo;
- 7) dėl Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimo.

2. Išbrauktieji iš studentų sąrašų per 24 val. (nuo gauto ar viešai skelbimų lentoje paskelbto pranešimo) gali kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, kurios sprendimas yra galutinis ir neapskundžiamas.

3. Išbrauktieji iš studentų sąrašų ir norintys atsiimti dokumentus bei (arba) gauti akademinę pažymą, turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Akademija (atsiskaityti už materialines vertybes bibliotekoje, bendrabutyje, profilineje katedroje, studentų atstovybėje ir atsiskaitymo lapelį pateikti dekanatui).

4. Asmuo, išbrauktas iš studentų sąrašų, gali grįžti į Akademiją tęsti studijų (ne anksčiau kaip po metų) ir tik tuo atveju, jei yra baigęs pirmą kursą (pagal 3.1.2 punktą).

5. Neparengę arba neapgynę bakalauro arba magistro baigiamųjų darbų, neišlaikę ar nelaikę baigiamojo egzamino, turi teisę po metų (ne vėliau kaip po dvejų metų) iš naujo ginti baigiamąjį darbą, laikyti baigiamąjį egzaminą sumokėję už tai Senato nustatytą mokestį.

3.2.10.2. Studijų pertraukimas

1. Pažangus nuosekliųjų studijų studentas, negalintis tęsti studijų dėl svarbios priežasties, turi teisę ne ilgiau kaip vienerius metus pertraukti studijas ir vėliau jas atnaujinti (išimtis – nėštumas ir atostogos vaiko priežiūrai, liga). Studijų pertraukimo laikotarpiu studentui, pateikusiam reikalingus dokumentus, suteikiamos akademinės atostogos, kurios dekanato teikimu įforminamos Rektoriaus įsakymu, nurodant studijų nutraukimo priežastį ir akademinę atostogų trukmę. Prašymus ir dokumentus priima fakulteto dekanatas. Jei akademinės atostogos suteikiamos dėl ligos, prašymą turi vizuoti ir LKKA medicinos kabineto vedėja.

2. Prašymai suteikti akademinės atostogas, pateikti sesijos metu, nesvarstomi (išimtis – liga, sportinė trauma, nėštumas ir atostogos vaiko priežiūrai).

3. Akademinę atostogų suteikimo priežastys – liga, sportinės traumos, nėštumas ir kūdikio priežiūra, didelis sportinis meistriškumas ir socialiniai veiksniai.

4. Pirmosios ir antrosios pakopos studentas gali eiti akademinę atostogų dėl socialinių veiksnių tik nuo antro kurso.

5. Akademinės atostogos dėl sportinės veiklos gali būti suteikiamos tik didelio meistriškumo sportininkams ir (arba) sudariusiems sutartis su Akademijos Sporto centru studentams, kurie įtraukti į rugsėjo ir vasario mėnesio rektoriate tvirtinamus sąrašus.

6. Akademinės atostogos skaičiuojamos nuo paskutinės išlaikytos egzaminų sesijos. Valstybės finansuojamoje vietoje studijuojančiam studentui ši vieta išsaugoma.
7. Akademiųjų atostogų pabaiga visuomet sutampa su semestro pradžia. Valstybės finansuojami studentai, jeigu akademiųjų atostogų išsina ne semestro pradžioje, grįžę po akademiųjų atostogų atitinkamo semestro pradžioje, negauna stipendijos už tą semestro laiką, už kurį ją gavo prieš metus. Studentui, studijuojančiam savo lėšomis, išėjus akademiųjų atostogų sumokėtas semestro mokeskis negražinamas, o sugrįžęs po akademiųjų atostogų studentas sumoka studijų mokesčio skirtumą.
8. Akademinės atostogos tęstinių ir nenuosekliųjų studijų studentams neteikiamos.
9. Akademiųjų atostogų metu studentai gali studijuoti atskirus dalykus kaip nenuosekliųjų studijų laisvieji klausytojai.

3.2.10.3. Studijų atnaujinimas po akademiųjų atostogų.

1. Akademinėms atostogoms baigiantis, studentas fakulteto dekanatui pateikia prašymą ir registruojasi semestro studijoms šio reguliavimo numatytu laiku. Studentas, neįvykęs šių sąlygų, išbraukiamas iš studentų sąrašų.
2. Akademiųjų atostogų metu susidariusius studijų plano skirtumus studentas privalo likviduoti per akademiinius metus. Vėliau jie traktuojami kaip akademinės skolos.
3. Jeigu nėra galimybės grįžti po akademiųjų atostogų į savo studijų programą (pvz., jos nebėra), studentas gali būti priimtas į kitą artimą studijų programą. Susidariusius studijų plano skirtumus studentas privalo likviduoti per akademiinius metus.

3.2.11. Stipendijos

1. Studentai, studijuojantys pilnai valstybės finansuojamose vietose, pagal nuosekliųjų studijų programas, gauna stipendiją.
2. Stipendijos skiriamos vadovaujantis „Stipendijų, pašalpų ir premijų skyrimo nuostatais“.
3. Steigėjų stipendijų skyrimo nuostatas reglamentuoja jų steigėjai.

3.2.12. Įvairūs mokesčiai

1. Senato patvirtintus mokesčius Akademijoje moka:

- 1) asmenys, studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, kurią jie yra baigę valstybinėje aukštojoje mokykloje, jeigu ne mažiau kaip už pusę baigtos studijų programos jie nemokėjo;
 - 2) laisvieji klausytojai;
 - 3) asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi tos pačios pakopos studijų programas (jie moka už vieną studijų programą pasirinktinai);
 - 4) užsienio valstybių piliečiai, jei LR tarptautinės sutartys ar Ministerija nenustato kitaip;
 - 5) asmenys, kartojuojantys nuosekliųjų studijų programos atskirus dalykus;
 - 6) asmenys, studijuojantys pagal kvalifikacijos kėlimo ar kitas nenuosekliųjų studijų programas;
 - 7) asmenys, turintys akademiųjų skolų, taip pat asmenys, studijuojantys savo lėšomis ir turintys studijų plano skirtumų, kurių priežastis nėra akademinės atostogos;
 - 8) visi stojantieji;
 - 9) asmenys, gyvenantys bendrabutyje;
 - 10) asmenys, pageidaujantys, kad būtų įvertinti tęstinių studijų rezultatai ir pripažintas/suteiktas kvalifikacinis laipsnis ir/arba kvalifikacija.
2. Padarytus Akademijai materialinius nuostolius studentai atlygina LKKA norminių aktų ir LR įstatymų numatyta tvarka.
 3. Studentų atstovybei mokami mokesčiai reglamentuojami atskirais LSS, LSAS ir ŠMM norminiais dokumentais.

4. Už šiuos akademinis dokumentus mokamas Senato nustatytas mokestis:

Eil. Nr.	Studijų dokumentas	Įmoka
1.	Akademinė pažyma (iš archyvo)	0,3 MGL
2.	Kredito lapo dublikatas	0,1 MGL
3.	Diplomo ar jo priedo (arba priedėlio) dublikatas	0,5 MGL
4.	Įvairios anketos ir pažymos licencijai (užsienyje) gauti	0,3 MGL
5.	Studijų programos dalykų anotacijų ir kitų dokumentų paketas	0,7 MGL*
6.	Įvairios pažymos (iš archyvo)	0,1 MGL

*-ne studentams

5. Atleidimą nuo įvairių mokesčių ar jų sumažinimą reglamentuoja „Atleidimo nuo studijų mokesčių bei mokesčių už bendrąsias tvarka“, kurią tvirtina Akademijos Senatas.

6. Dieninių ir vakarinių studijų formos studentai studijų mokesčio mokėjimą turi atlikti per pirmąjį kiekvieno semestro mėnesį – atitinkamai iki spalio 10 d. ir kovo 10 d. Neakivaizdinių studijų formos studentai studijų mokesčio mokėjimą turi atlikti per akademinį metų pirmąjį (pusę metinio studijų mokesčio sumos) ir trečiąjį (kitą pusę metinio studijų mokesčio sumos) studijų ciklus.

3.2.13. Studijų finansavimas

1. Studijų procesas Akademijoje finansuojamas valstybės biudžeto skiriamų lėšų, studijuojančiųjų įmokų, ūkinės veiklos pajamų, labdaros ir kitais LR įstatymais numatytais finansiniais šaltiniais.

2. Studijoms skirtos lėšos, tarp jų ir stipendijos, administruojamos LKKA biudžeto numatyta tvarka pagal Senate patvirtintus nuostatus.

3. Akademinė tarpininkauja fakultetams proporcingai studijuojančiųjų skaičiui paskirstydama konkurso tvarka studentams gaunamą paramą iš Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo.

3.3. Nenumatytos aplinkybės

1. Esant svarbioms aplinkybėms, studentams rektoriaus įsakymu gali būti netaikomi apribojimai dėl priėmimo į aukštesniuosius kursus bei nenuoseklias studijas, registracijos studijoms terminų, gali būti nustatomi individualūs dalykų atsiskaitymo, baigiamųjų darbų gynimo ar baigiamųjų egzaminų laikymo terminai.

IV. STUDIJŲ BAIGIMAS

1. Asmuo laikomas baigusiu Akademiją, kai yra įvykdęs visus pasirinktos nuosekliųjų studijų programos reikalavimus. Baigusis studijas Akademijos absolventams išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – diplomą ir jo priedas.

2. Atsiskaitę už bakalauro studijų programoje numatytus studijų dalykus studentai gina baigiamąjį (bakalauro) darbą ir (arba) laiko studijų programoje numatytą kvalifikacinį egzaminą. Baigiamieji darbai (kvalifikaciniai egzaminai) ginami (laikomi) Rektoriaus įsakymu sudarytos komisijos, kuri ir suteikia bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją, posėdyje. Baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reikalavimus nustato Senato patvirtintas „Kursinių ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentas“. Baigiamųjų kvalifikacinių egzaminų eigą ir reikalavimus nustato Senato patvirtintas „Baigiamųjų egzaminų reglamentas“.

3. Atsiskaičiusiems už magistro studijų programą magistro kvalifikacinį laipsnį suteikia Rektoriaus įsakymu sudaryta magistro studijų programos kvalifikacinė komisija, kurios posėdyje ir ginamas magistro darbas. Magistro baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reikalavimus nustato Senato patvirtintas „Magistro baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentas“.

4. Studijuojantieji nenuosekliuose studijose ir įvykdę visą nuosekliųjų studijų programą, turi teisę kartu su nuosekliųjų studijų studentais laikyti baigiamąjį egzaminą ar (ir) ginti baigiamąjį darbą ir gauti studijas patvirtinantį dokumentą (akademinę pažymą). Iš klausytų laisvųjų klausytojų studijų

dalykų turinys ir apimtis turi atitikti tais metais baigiančiųjų nuosekliųjų studijų studentų studijų programą.

5. Pirmosios pakopos absolventams, nuosekliųjų studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai (visi studijų programos studijų dalykų įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9, baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“), išduodamas diplomas su pagyrimu.

6. Antrosios pakopos absolventams, nuosekliųjų studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai (visi studijų programos studijų dalykų įvertinimai ne žemesni kaip „labai gerai“ ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,5, baigiamasis darbas įvertintas „puikiai“), išduodamas diplomas su pagyrimu.

7. Studijavusiems, tačiau nebaigusiems studijų, taip pat ir nenuosekliųjų studijų klausytojams, išduodamos akademinės pažymos.

8. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas studentui ar laisvajam klausytojui, visiškai atsiskaičiusiam su Akademija.

9. Tęstinių studijų rezultatų pripažinimas.

9.1. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įvertinti tęstinių studijų rezultatai ir pripažintas/suteiktas kvalifikacinis laipsnis ir/arba kvalifikacija fakulteto dekanui pateikia:

- a) prašymą, kuriame nurodo pageidaujamą pripažinti/suteikti kvalifikacinį laipsnį ir/arba kvalifikaciją;
- b) dokumentus apie tęstinių studijų rezultatus (diplomą, jo priedą arba priedėlį, akademinę pažymą, jeigu reikia dalykų aprašus ir kt.);
- c) kvito originalą, įrodantį, kad sumokėtas Senato nustatytas mokestis už tęstinių studijų rezultatų pripažinimą.

9.2. Tęstinių studijų rezultatai vertinami studijų programos koordinatoriaus (jeigu reikia Studijų programos komiteto) ir dekaną pagal Lietuvos kūno kultūros akademijos studijų rezultatų įskaitymo tvarką.

9.3. Asmens tęstinių studijų rezultatai pripažįstami rektoriaus įsakymu fakulteto dekaną teikimu įvertinus tęstinių studijų rezultatų atitikimą pageidaujamo įgyti kvalifikaciniam laipsniui ir/arba kvalifikacijai.

V. STUDIJUOJANČIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Studijuojantieji Akademijoje turi teisę

1. Studijų metu naudotis Akademijos auditorijomis, biblioteka, laboratorijomis, kita studijų įranga bei priemonėmis.
2. Pasirinkti studijų programos dalykus, dėstytoją (jei tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai) bei įgyti papildomą kvalifikaciją.
3. Teikti siūlymus dėl studijų programų, jų vykdymo kokybės.
4. Kreiptis į katedrą dėl žinių įvertinimo objektyvumo.
5. Savo prašymu nutraukti studijas ir jas atnaujinti.
6. Gauti informaciją apie studijų procesą, mokesčius.
7. Dalyvauti Akademijos savivaldoje.
8. Rinkti studentų atstovybę ir būti išrinktam į ją.
9. Burtis į studentų visuomenines organizacijas.
10. Dalyvauti studentų mainų programose.
11. Gauti stipendijas ir paskolas.
12. Kreiptis į administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo.

5.2. Akademijos studentai privalo

1. Vykdyti studijų programoje numatytas užduotis.
2. Laikytis Akademijos statute, Studijų reguliavime, vidaus tvarkos taisyklėse, Studentų atstovybės įstatuose nustatytos tvarkos, bendravimo ir etikos normų.
3. Vykdyti Rektoriaus įsakymus, potvarkius ir dekaną nurodymus.

4. Tausoti Akademijos turtą.
5. Kiekvieną semestrą dekanate patvirtinti savo atvykimą į studijas.

5.3. Studentų paskatinimai ir nuobaudos

1. Puikiai studijuojantiems, pasiekusiems mokslinių laimėjimų, aktyviai dalyvaujantiems Akademijos visuomeniniame, kultūriniame, sportiniame gyvenime gali būti pareikšta Rektoriaus ar dekanato padėka, skirta premija ir t.t.
2. Nusizengusiems Akademijos studentams taikomos drausminės nuobaudos:
 - 1) išpėjimas;
 - 2) papeikimas;
 - 3) stipendijos mokėjimo nutraukimas tam tikram laikotarpiui;
 - 4) nuostolių atlyginimas;
 - 5) griežtas papeikimas;
 - 6) pašalinimas iš Akademijos.
3. Nusizengusiems studentams nuobaudas skiria dekanas (išpėjimą ir papeikimą) arba dekanato teikimu Rektorius.
4. Informacija apie paskatinimus ir nuobaudas skelbiama viešai.

VI. STUDIJŲ REGULIAMINO ĮSIGALIOJIMAS

1. LKKA senatui patvirtinus studijų reguliamą, jis įsigalioja nuo 2004 m. vasario 1 d.
2. Jeigu šiame studijų reguliamine minimi studijas reglamentuojantys dokumentai nėra parengti, tai būtina iki 2004 m. sausio 1 d. juos parengti (t.y. Studijų programų ir dalykų atestavimo nuostatus; Studijų dalyko įskaitymo nuostatus; Nuostatus, studijuojantiems pagal individualią programą; Tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų raštu dokumentų saugojimo katedrose nuostatus; Studentų stipendijų, pašalpų ir premijų skyrimo nuostatus).
2. Įsigaliojus šiam studijų reguliaminui netenka galios:
 - a) LKKA senato nutarimai:
 - 1996-12-19 Nr.8-96;
 - 1998-04-30 Nr.3-98.
 - b) LKKA rektoriaus įsakymai:
 - 2003-09-22 Nr. 208-s „Dėl dalinai valstybės finansuojamų studentų mokesčio“;
 - 2003-09-09 Nr. 83-s „Dėl studijų dalykų perįskaitymo“;
 - 2003-09-04 Nr. 38-s „Dėl akademinų atostogų“;
 - 2003-05-19 Nr. 979-s „Dėl kreditų lapų baigiamajam egzaminui/baigiamajam darbui patvirtinimo“;
 - 2003-02-26 Nr. 775-s „Įsakymas“ (už išankstinį egzaminų laikymą neimti mokesčių);
 - 2003-02-12 Nr. 674-s „Dėl studentų mokamų mokesčių administravimo taisyklių“;
 - 2002-06-19 Nr. 767-s „Dėl 2001 12 18 rektoriaus potvarkio Nr. 34 dalinio pakeitimo“.
 - c) LKKA rektoriaus potvarkiai:
 - 2003-05-26 Nr. 7 „Dėl akademinų išsiskolinimų“;
 - 2002-03-26 Nr. 43 „Dėl rektorato posėdžio nutarimų patvirtinimo“
 - 2002-01-16 Nr. 36 „Dėl Lietuvos kūno kultūros akademijos studijų reguliamino 6.5 ir 6.12 punktų“;
 - 2001-08-28 Nr. 21 „Dėl studentų, studijuojančių savo lėšomis, mokėjimo už studijas“;
 - 2001-05-11 Nr. 12 „Dėl magistro baigiamųjų darbų gynimo ir įvertinimo reglamento dalinio pakeitimo“.

Senato pirmininkas

Aleksas Stanislovaitis

Senato sekretorius

Albinas Grūnovas